

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА РЫРКАЙПИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. директора МБОУ «ЦО с.Рыркайпий»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чоботар О.П./

Приказ № 251 от 19 августа 2019года

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**методической работы МБОУ «Центр образования с. Рыркайпий»**

**на 2019 – 2024 учебный год**

**Методическая тема:**

«Повышение уровня профессиональной компетентности педагога и внедрение в практику новых подходов к образовательному процессу, повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цели и задачи методической работы на 2019-2024 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

**-** Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с целью повышения качества обученности выпускников;

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные и творческие способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.

2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

3. Обновление разделов ООП и локальных актов.

4. Корректирование рабочих программ на предмет наличия в них оценочного инструментария.

5. Периодическое использование оценочного инструментария, сопоставимого с ОГЭ, ЕГЭ.

6. Проведение внутришкольных семинаров и педсоветов по обсуждению качества оценочного инструментария, результатов внешней и внутренней системы ОКО.

7. Функционирование профессиональных объединений с целью совершенствования

педагогического мастерства и повышения участия педагогов в инновационной деятельности.

8. Сопровождение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.

9. Обеспечение реализации результатов урочной деятельности во внеурочной.

10.Обеспечение условий для профессионального роста педагогов как одного из составляющих системы реализации ФГОС; взаимодействие школы с родительской общественностью через эффективные формы урочной и внеурочной деятельности.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

***ШАГ ПЕРВЫЙ***

Методическая тема на 2019-2020 учебный год:

**«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**Цель:** обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования.

**Задачи:**

**-** организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития и повышения квалификации;

- организовать методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, профессиональный стандарт педагога;

**-** организовать обмен опытом в рамках методических объединений по личностно-профессиональному развитию педагогов;

**-** создать условия для выхода педагогов на муниципальный и региональный уровни представления педагогического опыта;

- организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся с целью повышения качества подготовки к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам.

***ШАГ ВТОРОЙ***

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление**

**содержания образования»**

**Цель**: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности – проблемно-диалогическое обучение, проектно-исследовательскую деятельность;

- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски, сети Интернет;

- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;

- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО)

***ШАГ ТРЕТИЙ***

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

**-** Обновить педагогическую систему работы учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;

- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования

- Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

***ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ***

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

**-** Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС, стандарта педагога, НСУР и др.).

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.

- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Развивать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к поисково-исследовательской деятельности.

***ШАГ ПЯТЫЙ***

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

**-** Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.

- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося: ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, широко использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

- Развивать духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

*1.Организационно-методическая деятельность:*

- Работа по образовательным программам школы.

-Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

-Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, педагогических мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

*2. Технологическое обеспечение:*

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательную деятельность для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета.

- Отбор инструментария для проведения диагностики и коррекции состояния методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

*3. Информационное деятельность:*

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Изучение нового в законодательстве, инструктивно-методических документах,

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

- Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

*4. Создание условий для развития личности ребенка:*

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация учебно-воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

*5. Диагностико-аналитическая деятельность:*

- Диагностика состояния методической работы Центра.

- Анализ профессиональной компетентности педагогов.

- Анализ перспектив инновационной деятельности.

- Диагностика состояния одаренности обучающихся, их склонностей и интересов.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

*6. Контрольно-аналитическая деятельность:*

- Апробация форм и методов для оценки результативности реализации ООП ООО, ООП НОО, ООП СОО.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.

- Совершенствование мониторинговых процедур и методик с позиций критериев нового качества образования.

Методическая работа в школе реализуется в коллективных и индивидуальных формах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Коллективные** | **Индивидуальные** |
| Педагогический совет | Собеседование с учителями |
| Методический совет | Целенаправленное посещение и  взаимопосещение уроков |
| Совещание при директоре | Наставничество |
| Методические совещания | Индивидуальные методические занятия |
| Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом | Руководство самообразованием |

**Основные формы методической работы:**

1. Формы, направленные на повышение профессионального мастерства и квалификации:

- педагогический совет;

- методические советы;

- методические объединения;

- творческие группы учителей;

- семинары и лекции;

- научно-практические конференции;

- участие в сетевых сообществах педагогов;

- деловые игры, мастер-классы, круглые столы;

- консультации, наставничество;

- работа над методической темой;

- экспертиза результатов деятельности, диагностика затруднений, творческие

Отчеты;

- организация и контроль системы повышения квалификации и профессиональной подготовки.

1. Формы, направленные на изучение, обобщение и внедрение практики инновационной деятельности:

- разработка методических рекомендаций, авторских программ и курсов;

- проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий;

- творческие отчеты и мастер-классы;

- участие в практических семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства;

- публикации.

Высшей формой коллективной методической работы Центра является педагогический совет.

**РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- анкетирование учащихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Педагогические советы** (главная тема п/с «Развитие ВСОКО):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для педсоветов** | **Аналитическая деятельность** | **Ответственные** |
| Август | **Тема:** «Приоритетные задачи и перспективные направления развития школы в контексте государственной образовательной политики»  Вопросы:  1.Результаты образовательной деятельности школы за 2018 – 2019 уч. год. | Ознакомление учителей с итогами ВСОКО | Зам. директора по УВР |
| 2.Анализ образовательной деятельности в дошкольном отделении |  | Зам. директора по ДО |
| 3.Утверждение плана методической работы школы и внутришкольного контроля на 2019 – 2020 учебный год |  | Директор ЦО |
| 4.Учебная нагрузка учителей на 2019 – 2020 уч. год (Тарификация) | Ознакомление учителей с тарификацией | Директор ЦО |
| 5.Итоги работы летней оздоровительной кампании.  6. Представление к награждению грамотами педагогов и работников Центра (по итогам 2018 – 2019 уч. года) | Анализ работы школьного летнего оздоровительного лагеря | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР |
| Октябрь | **Тема:** «Современный урок в условиях реализации требований ФГОС»  Вопросы:  1.Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школе (итоги I четверти) | Анализ успеваемости и движение учащихся за I четверть | Зам. директора по УВР |
| 2.Методическая грамотность учителей. Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов. |  | Зам. директора по УВР, Классные руководители, педагог-психолог |
| 3. Результаты организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | Анализ итогов предметных олимпиад, утверждение списков участников муниципального тура | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Ноябрь  (тематический) | **Тема**: «Национальная система учительского роста»  Вопросы:  1.«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». |  | Директор ЦО, зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2. О внедрении национальной системы учительского роста педагогических работников на основе методических рекомендаций Минпросвещения России |  |
| 3.О внедрении системы добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников |  |
| 4.План мероприятий («дорожная карта») по реализации регионального проекта «Учитель будущего» |  |
| 5.«Особенности современных форм и методов работы в ДО по развитию речи дошкольников» |  | Зам.директора по ДО |
| Декабрь | **Тема:** «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».  Вопросы:  1.Итоги учебно-воспитательной работы и движение учащихся за I полугодие. | Анализ успеваемости и движение учащихся за I полугодие | Зам. директора по УВР |
| 2.Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Итоги олимпиад – Приказ УСП ГО Эгвеинот | Зам. директора по УВР |
| 3.Формирование системы работы ЦО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ | Уточнение списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору, организация предметной подготовки к экзаменам в форме ОГЭ | Кл. руководитель |
| 4.Корректировка плана воспитательной работы школы и пришкольного интерната на II полугодие. |  | Зам. директора по ВР |
| Январь | **Тема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения.»  Вопросы: 1.Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов. |  | Зам. директора по УВР |
| 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. |  | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 3.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам |  | Руководители МО |
| Февраль | **Тема:** «Система работы ЦО по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»  Вопросы:  1.Анализ организации и проведения собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса. | Результаты итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 2.Изменеия в КИМ по русскому языку, литературе, математике в 2020 г. Трудности в ВПР и ОГЭ. | Чем отличаются новые КИМ от старых. Как помочь ученику понять новые формулировки заданий, чтобы выполнить их правильно. Памятки по изменениям в КИМ. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 3.Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей-предметников в рамках подготовки к итоговой аттестации. |  | Руководители МО |
| 4.Анализ внеурочной деятельности в 9 классе |  | Зам. директора по ВР |
| Март | **Тема:** «Качество предметных и метапредметных результатов учащихся».  Вопросы:  1.Итоги учебно-воспитательной работы и движение учащихся за III четверть. | Анализ успеваемости и движение учащихся за III четверть | Зам. директора по УВР |
| 2. «Современный урок – как основа эффективного и   качественного образования». | Анализ работы учителей по самообразованию. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 3. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г. | Анализ нормативных документов | Зам. директора по УВР |
| 4.«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» |  | Зам. директора по ДО |
| Апрель | **Тема:** «Мониторинг образовательной деятельности ЦО как одно из условий повышения качества предметных УУД учащихся»  Вопросы:  1.Итоги проведения промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 1 – 10 классах | Анализ контрольных работ, прогнозирование качества знаний на конец учебного года | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 2. Анализ организации и проведения пробных экзаменов для обучающихся 9 класса. |  | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 3.Результаты работы педагогического коллектива ДО за 2019 – 2020 учебный год |  | Зам. директора по ДО |
| Май | **Тема:** «Итоги 2019 - 2020 учебного года: проблемы и достижения»  Вопросы:  1.Анализ учебно-воспитательной работы за год. | Предметный анализ качества обученности | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2.О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Анализ успеваемости за год, перспективы сдачи ОГЭ | Классный руководитель, |
| 3. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс, награждение грамотами по итогам года. | Итоги успеваемости за год | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 4.Итоги методической работы школы за год |  | Зам. директора по УВР |
| Июнь | 1.О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших ОГЭ | Анализ итогов ОГЭ | Директор ЦО |
| 2.О выдаче аттестатов, награждение грамотами по итогам года. |  | Директор ЦО, Классный руководитель, |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы;

- успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;

- формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

**Цель работы Методического совета школы:**

методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

**Задачи:**

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно-правовой базы школы в области методической работы.

2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС НОО и ООО.

3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно-деятельностного подхода.

4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.

5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

***На заседаниях МС будут рассмотрены вопросы:***

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый 2019-2020 учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;

- этапы работы над методической темой;

- темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Принятие УМК на 2019-2020 учебный год, учебных планов и программ, планов работы.

4. Адаптация учащихся 1, 5,10 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД, ЗУН.

5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.

7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе.

11. Подготовка к ВПР и региональным мониторинговым исследованиям.

12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

14. Обсуждение плана работы на следующий учебный год.

***Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:***

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;

- преемственность в работе на уровне НОО, ООО и СОО;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;

- проведение и анализ итогов ВПР и региональных мониторинговых исследований;

- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

## Основные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности, мероприятия** | **Сроки** |
| **1. Диагностико-аналитическая деятельность** | | |
| 1 | Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации, КПК, профессиональной переподготовке | Сентябрь 2019 |
| 2 | Анализ данных о школьных методических объединениях, темах МО  и темах самообразования педагогов. | Октябрь 2019 |
| 3 | Диагностика профессиональных затруднений педагогов. | Октябрь 2019 |
| 4 | Карта самооценки вновь принятого работника (при наличии).  «Дорожная карта». | Ноябрь 2019 |
| 5 | Изучение готовности педагогов к переходу на профессиональный  стандарт педагога, ФГОС | Декабрь 2019 – апрель 2020 |
| 6 | Анализ применения современных образовательных технологий для  реализации ФГОС | Март 2020 |
| 7 | Оценка результативности методической работы, деятельности МО за учебный год | Апрель 2020 |
| **2. Управление методической работой** | | |
| ***Работа методического совета*** | | |
| 1 | ***Заседание 1***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год.  3.Рассмотрение и корректировка планов работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.  4. Рассмотрение и корректировка рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и предварительных списков учителей на КПК., прохождение аттестации на соответствие занимаемым должностям на 2019-2020 учебный год.  6.Организация работы по самообразованию педагогических кадров в 2019-2020 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.  8. Утверждение плана проведения предметных недель. | Сентябрь 2019 |
| 2 | ***Заседание 2***   1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов.   Подготовка к муниципальному и региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.   1. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году. Изменения в КИМ ОГЭ в 9 классе. Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году. Создание творческой группы учителей по подготовке к ГИА. 2. Анализ классно-обобщающего контроля в 1, 5 и 10 классах. 3. Организация проведения предметных недель. | Октябрь 2019 |
| 3 | ***Заседание 3***  1.Анализ результатов I полугодия.  2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК).  3. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за I полугодие.  4.Аанализ работы МО за I полугодие  5.Организация работы методических объединений на II полугодие  6.Утверждение графика предметных недель на II полугодие  7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на II полугодие  8. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь 2019 |
| 4 | ***Заседание 4.***  1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2020. Пробные экзамены в 9 классе.  2. Организация работы методических служб ОО по мониторингу качества преподавания учебных предметов.  4. Анализ внеурочной деятельности в 1 - 4 и в 5-9 классах. | Март 2020 |
| 5 | ***Заседание 5.***  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. О подготовке и проведении контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов  4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФК ООО | Май 2020 |
| 6 | Обучающий семинар «Формирование активной жизненной позиции подростков в процессе социально значимой жизни» | Октябрь 2019 |
| 7. | Семинар-практикум: «Современный урок – как основа эффективного и   качественного образования». | Январь-февраль 2020 |
| **3. Мониторинг реализации мероприятий в соответствии с «дорожной картой»** | | |
| ***Методические объединения*** | | |
| 1 | Анализ работы. Диагностика. Планирование работы на год. Рассмотрение и корректировка рабочих программ. | Сентябрь 2019 |
| 2 | Анализ итогов государственной итоговой аттестации. Рассмотрение  плана подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году, внесение изменений и дополнений. | Октябрь 2019 |
| 3 | Участие в международных, всероссийских, региональных, муниципальных интеллектуальных конкурсах, заочных олимпиадах. | Ноябрь 2019 |
| 4 | Организация предметных недель. | По графику |
| 5 | Изучение нормативно-правовых документов и методических писем, рекомендаций. Анализ мониторинга качества подготовки к ГИА.  Оказание методической помощи | Ноябрь 2019 –  февраль 2020 |
| 6 | Работа над методической темой школы | Октябрь 2019-  апрель 2020 |
| 7 | Результативность деятельности за первое полугодие | Декабрь 2020 |
| 8 | Подготовка материалов промежуточной аттестации | Апрель 2020 |
| 9 | Анализ результатов работы за год. | Май 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Работа с педагогическими кадрами*** | | |
| Методическое сопровождение молодых учителей (при наличии) | | |
| 1 | Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества. | Сентябрь 2019 |
| 2 | Самообразование «Изучение основных нормативных документов,  регламентирующих образовательную деятельность» | Октябрь 2019 |
| 3 | Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы» | Сентябрь 2019 |
| 4 | Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников». | Декабрь 2019 |
| 5 | Анализ результатов профессиональной деятельности.  Мониторинг реализации мероприятий «Дорожная карта». | Апрель 2020  Май 2020 |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | |
| 1 | Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий. | Сентябрь 2019 |
| 2 | Обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов. | В течение года |
| 3 | Составление плана аттестации на 2019-2020 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации а соответствие занимаемым должностям. | Сентябрь 2019 |
| 4 | Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику |
| 5 | Заседание аттестационной комиссии | По графику |
| 6 | Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов | По запросам |
| 7 | Корректировка плана курсовой подготовки | Сентябрь 2019 |
| 8 | Контроль над выполнением плана курсовой подготовки | В течение года |
| Методическое сопровождение по проблемам индивидуальных профессиональных  затруднений | | |
| 1 | Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы» | Август 2019-  сентябрь 2020 |
| 2 | Консультация «Организация групповой работы на уроке» | Октябрь 2019 |
| 3 | Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», | Ноябрь 2019 |
| 4 | Консультация «Способы создания мотивации к обучению» | Декабрь 2019 |
| 5 | Консультация по проблемам возрастной педагогики и психологии | Январь 2020 |
| 6 | Консультация «Использование системы самоконтроля и взаимоконтроля как средств рефлексии (осознание себя в процессе деятельности) и формирования ответственности за результаты своей  деятельности» | Февраль 2020 |
| 7 | Консультация «Работа с трудными учащимися, семьями» | Март 2020 |
| 8 | Консультация «Использование разнообразных приёмов организации  учебной деятельности учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей» | Апрель 2020 |
| Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта | | |
| 1 | Участие в окружных Керековских чтениях | По графику |
| 2 | Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских НПК, конкурсах, вебинарах, интернет-конференциях | В течение года |
| 3 | Создание и презентация портфолио, персональных сайтов | В течение года |
| 4 | Публикации из опыта работы на сайтах педагогических сообществ, в печатных изданиях | В течение года |
| 5 | Предметные недели | По графику |
| 6 | Открытые уроки с последующим самоанализом; разработка рекомендаций по итогам анализа уроков | В течение года |
| ***Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми*** | | |
| 1 | Организация участия обучающихся в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | По графику |
| 2 | Подготовка обучающихся для участия в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | По графику |
| 3 | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. | В течение года |
| 4 | Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в НОУ. | В течение года |
| 5 | Выбор и работа над проектами | В течение года |

**График контроля за школьной документацией**

**и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, объективность выставления четвертных оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, технологии, ИЗО, ОБЖ опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, выполнение практической части программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся, объективность выставления четвертных оценок, своевременность выставления оценок за проверочные, лабораторные, практические работы.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся, наличие необходимых документов.

*Май:* наличие документов в личном деле., заполнение сведений об успеваемости учащихся.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* своевременность выставления оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя, корректность записей.

*Май:* оформление и единый режим, заполнение сведений об успеваемости учащихся по четвертям и году.